

2024 年度  
连云港市市场监督管理局（机关）  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，起草市场监督管理有关地方性法规、措施草案，制定全市市场监督管理规范性文件。组织实施质量强市战略、食品安全战略、知识产权战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责维护市场竞争秩序。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。组织查处不正当竞争行为。依据委托承担本市和指定区域的反垄断执法工作，对连云港市范围内的经营者集中行为及其影响进行调查和提出意见。

（五）负责监督管理市场行为。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、

违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。配合有关部门开展安全生产专项整治，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订实施全市质量发展的制度措施。组织实施国家和省、市质量奖励制度，推进品牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织较大事故调查。建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责统一组织全市生产、流通领域产品质量监督抽查工作，组织协调产品质量安全风险监控工作。组织实施质量分级、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况。组织开展全市特种设备安全宣传工作，按规定权限组织或参与特种设备安全事故调查。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全战略。组织制定并实施全市食品安全重大政策。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立并组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者主体责任落实机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督

抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置工作。组织实施和监督管理食品生产许可、特殊食品备案工作。

（十一）负责统筹协调全市药品、医疗器械和化妆品经营的监督检查。组织开展全市药品零售、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营环节的监督管理工作。

（十二）负责统一管理全市计量工作。贯彻实施国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范、监督商品计量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。组织制定并实施全市标准化战略和规划。负责批准范围内地方标准的统一立项、编号、发布。推动参与国际标准化活动。

（十四）负责统一管理全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度，制定并组织实施全市认证认可工作规划，指导和监督检查全市产品认证、体系认证、服务认证工作。指导促进全市认证行业发展。

（十五）负责统一管理全市检验检测工作。拟订并组织实施全市检验检测工作规划，推进检验检测机构改革，完善全市检验检测体系。规范检验检测市场，指导协调全市检验检测行业发展。

（十六）负责全市知识产权工作。负责建设知识产权保护体系，促进知识产权创造和运用，推动知识产权产业发展，建设知识产权服务体系，组织开展全市知识产权执法工作。

（十七）负责全市市场监督管理系统科技和信息化建设、应

急和新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十九）职能转变。

## 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、综合规划处（新闻宣传处）、法规处、行政审批处、小微企业发展促进处（市小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室）、信用与风险监督管理处、网络交易与合同监督管理处、专业市场规范发展处、广告监督管理处、消费者投诉举报管理处、价格监督检查处、反垄断与反不正当竞争处、综合执法稽查处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、服务质量监督管理处、特种设备安全监察处、安全生产监督管理处、食品安全综合协调处（食品安全抽检监测处）、食品生产安全监督管理处、食品流通安全监督管理处、食品餐饮安全监督管理处、特殊食品安全监督管理处、药品化妆品监督管理处、医疗器械监督管理处、计量处、标准化管理处、认证认可监督管理处、知识产权发展处、知识产权保护处、知识产权服务处、科技与信息化处、财务审计处、人事教育处、机关党委、离退休干部处。本单位无下属单位。

## 三、2024 年度主要工作完成情况

2024 年以来，市市场监管局紧紧围绕市委、市政府决策部署，紧扣“巩固增效年”总体要求，对标对表，聚焦聚力，以实干实效书写了“强监管、优服务、树品牌、进位次”崭新篇章。市场监管领域成绩单持续刷新、新标杆接连涌现：质量基础设施集成

服务获省委常委、副省长马欣批示肯定。质量基础设施“一站式”服务试点项目入选首批“制造强省”建设改革创新典型案例，在全省复制推广。推动中复神鹰荣获第五届中国质量奖提名奖，实现质量领域最高奖项“零突破”。知识产权工作连传捷报，建成并运行国家级知识产权保护中心，获批国家知识产权强市建设试点城市；特种设备领域保持“零事故”，落实特种设备安全“主体责任”经验做法被国家总局推广。2024 年重点工作进展情况如下：

（一）、致力惠企利民、安商稳商，优化营商环境提升新境界，全面融入全市发展大局，用足用好市场监管工具箱，深入推进“优化营商环境提升年”专项行动，印发《连云港市市场监督管理局优化营商环境提升年专项行动实施方案》，推进优化营商环境提升年工作方案任务、省营商环境评价指标任务、全市创新项目任务和营商环境改革创新事项四张清单落实。持续深化准入准营退出制度改革，切实降低企业办事成本，提升企业办事流程便利度。

1、全周期服务企业发展。联合多部门印发《连云港市高效办成企业信息变更“一件事”实施方案》、《连云港市高效办成企业注销登记“一件事”实施方案》。提供企业开办、信息变更、注销等企业全生命周期登记事项“一站式”办理服务，实现业务集成办理、数据实时共享、全程闭环管理。

2、全方位实施制度创新。紧扣承担的市委市政府深化改革创新任务，强化制度创新、积极探路先行。联合 16 部门印发《连云

港市个体工商户分型分类精准帮扶实施方案》，在全市开展个体工商户“分型帮扶”“分类培育”，通过建立完善扶持个体工商户发展个性化、差异化政策措施和服务机制，提升个体工商户整体发展质量，助力个体经济稳健发展。紧扣自贸试验区连云港片区功能定位，以制度创新为核心，与自贸办共同向省知识产权局申报知识产权领域创新举措及诉求事项。

3、全过程保障公平竞争。完善重大事项公平竞争会审制度，公共交易事项竞争审查实现全覆盖，管好源头、把好出口。通过第三方大数据网络监测平台，对全市各级政府及其职能部门网上公开的政策措施进行全覆盖的清理，清理出涉嫌违反公平竞争审查标准文件，及时印发《公平竞争审查整改建议函》，督促各县区、相关市级部门进行整改落实。高标准完成市场监管总局对我市公平竞争审查工作的评估。围绕降低市场主体制度性交易成本，发挥价格收费监管“减负稳价”作用，加大涉企违规收费执法力度，拓宽问题发现渠道、线索来源，曝光典型案件，形成高压严管态势。

4、全要素助企纾困解难。深度挖掘柔性执法潜力，落实免罚轻罚制度，修订完善《连云港市市场监管领域轻微违法行为从轻处罚、减轻处罚、不予处罚、不予强制实施办法》。深化执法观察期制度实施。印发《关于推进执法观察期制度实施工作的通知》，助力构建“事前预防、事中包容、事后提升”的柔性执法机制，并取得积极成果，执法观察期制度得到市委依法治市办认可，并发布指引在全市实施。市场监管领域执法观察期新模式案



例被列入连云港自贸片区制度创新成果库。发挥全省首家省食药检院分支机构优势，提高药品检验效率，药品检验周期缩减一半，缓解检品积压问题，助力药品加快上市。

（二）、致力赋能增效，深化质量变革再上新台阶，持续完善质量强市建设推进机制，深化质量提升行动，质量工作组织力、内驱力、联动力显著增强。

1、标杆培育提级增量。持续完善质量品牌梯队式培育、发展和推介机制，积极组织我市有关规上企业申报“江苏精品”认证，着力打造一批市场竞争力强、消费者认可度高的优质本土质量品牌。今年以来，向省市场局申报推荐“江苏精品”企业 23 家，多家企业通过“江苏精品”标准先进性审查，进入认证评审阶段。加快推进质量诚信体系建设，推动质量信用分级分类监管，引导企业强化质量诚信意识。向省市场局申报推荐质量信用 AAA 和 AA 等级认定企业 44 家，已进入现场抽查评审环节，我市有多家企业入围。积极培育质量标杆企业。

2、质量助企锻长固强。结合全省“1650”江苏现代化产业体系和我市优势主导产业情况，组织行业专家和有关重点企业对我市化学药产业链进行调研，作为牵头单位编制起草《江苏省化学药产业链供应链质量联动提升试点工作方案》，获省市场监管局等 6 部门批复，并作为全省 13 个试点项目之一推荐上报国家总局。荣获国家级、省级企业标准“领跑者”3 项，发布实施省级地方标准 5 项。与省质标院签署标准化创新发展合作协议。指导穿戴甲行业协会注册集体商标，申报立项行业标准《指甲贴片》。中国

轻工业联合会正式下达 15 项团体标准立项计划，《穿戴甲经营活动规范》位列其中。组织开展“计量服务中小企业”行动，帮助企业解决计量技术难题。针对石化、医药、高端装备制造等重点产业，组织检验检测机构深度参与产业升级行动，开展“产业集聚小微企业群质量管理体系认证提升行动”，搭建服务平台，开展技术帮扶，解决产品质量问题，帮助企业降本增效。

3、技术支撑强基扩源。深化质量基础设施“一站式”服务平台建设。筹建海洋装备省级质检中心。检验检测资质升级迭代，在食品、石化、净水、冶金等 8 个领域新增检验检测资质 209 个、参数 982 项；承接中国食品药品检定研究院“创新化学药质量评价新方法建立与研究”项目，实现国家级与中检院科研项目“零的突破”。

4、保护创新延线拓面。强化知识产权创造、运用、保护、管理和保护，专利质量跻身全省前列。今年我市发明专利累计授权增长 55.33%，增幅位列全省第 3；“有效发明专利”同比增长 30.63%，增幅位列全省第 3；万人有效发明达到 19 件。推荐 7 项专利申报第二十五届中国专利奖。达成知识产权质押融资 140 笔，贷款金额 18.12 亿元。发放知识产权奖补资金 2648.4 万元。

（三）、致力排险除患、保驾护航，助力安全发展筑牢新防线，坚定扛起安全监管的政治责任，持续加强“三品一特”监管，坚决守住不发生重大安全事故和系统性、区域性风险的底线。

1、全链条推进食品安全监管。市委、市政府领导带头包保食品生产经营主体，全市 4182 名包保干部对 6.3 万家食品生产经营

主体开展多轮督导，主体包保覆盖率、督导完成率均为 100%。围绕落实企业主体责任，督促食品生产经营主体严格执行“日管控、周排查、月调度”工作要求，倒逼企业主动排查食品安全风险。试点建设“小微食品生产企业共享实验室”，为紫菜生产企业提供检验检测服务，列入《江苏省 2024 年度营商环境改革事项清单》。组织春秋两季校园食品安全专项整治，整改风险隐患 200 余个。开展重大活动、重要节点食品安全专项整治，有力保障全球公共安全合作论坛、中高考等一系列重大活动期间食品安全。全面推进连云港市保健食品线下实体店七天无理由退货试点工作

2、靶向式推进药械安全监管。综合运用药品互联网+智慧监管平台，组织县区药品监管部门督促辖区零售药店尽快登录平台，实现监管数据同步更新。目前，全市已有 2144 家零售药店登录监管平台，上线率达 98%。检查零售药店 778 家次、药品使用单位 374 家次、疾控及疫苗接种单位 108 家次，检查数量超序时进度，未发生药品安全事故。完成药品抽样 1230 批次，化妆品抽样 70 批次，其中药品国抽、省抽 532 批次，完成检验 454 批次，合格率 100%。检查医疗器械经营和使用单位 1185 家次，整改问题 15 个，处置率 100%。

3、深层次推进产品质量监管。开展消防产品、电动自行车、危险化学品等 10 类工业产品安全专项整治，完成工业产品市县两级监督抽样 1200 批次，抽检不合格批次立案查处率和复查率均为 100%。在装饰装修行业开展“安居质量保民生”行动，完成产品抽样 60 批次。组织了“校服质量严把关”“儿童用品安全行”等

专题活动，完成校服“双送检”500余批次。

4、智能化推进特种设备监管。印发《连云港市市场监管系统安全生产治本攻坚三年行动（2024-2026年）方案和2024年重点工作任务》，坚决贯彻落实特种设备安全“六个到位、两个零”的要求，纵向到底、横向到边开展隐患排查治理，年度内未发生特种设备安全责任事故。强化重点行业、重点领域排险除患，全系统共检查特种设备使用单位1022家，排查隐患1895条，下达监察指令340份。针对住宅电梯投诉较多的问题，开展住宅与公众场所电梯安全综合治理。试点特种设备“沙盒监管”新模式，指导和帮助特种设备制造企业提升产品竞争力，推动新技术、新材料、新工艺成果在连孵化落地。

5、多渠道夯实民生权益保障。统筹开展“铁拳”行动，严厉打击食品安全违法、价格违法、生产销售劣质燃气具、电子计价秤作弊等群众关心关切的突出问题，全系统共查办各类案件1568件，先后有9个案件入选国家总局执法典型指导案例、省司法厅全省行政执法典型案例、全省市场监管案件查办典型案例、全省消费维权十大案例、省药监局十佳典型案例等。会同公安机关深挖“鬼秤”案件线索，查处计量违法案件60件。

（四）、致力更新迭代、宽严相济，提升监管效能探索新路径，统筹大市场、大质量、大监管，更加突出法治监管、信用监管、智慧监管，不断提高市场监管现代化水平。

1、法治监管更加规范。印发《全市市场监管行政执法突出问题专项整治行动实施方案》，切实提升行政执法质量。强化涉企

合规指导。出台《连云港市市场监督管理局涉企行政合规指导清单》，印制手册发放基层，清单包括 18 类 138 项市场监管主要执法领域企业合规事项。

2、信用监管更加精准。信用平台注册部门 255 个，全市各级部门行政处罚信息公示率达到 99.96%，从根本上破除信息孤岛、消除数据壁垒，逐步形成共治共享监管格局。年报率为 97.5%，超额完成既定目标。深化“双随机一公开”检查，全市开展联合检查的部门数量占比 93.47%，跨部门联合检查 6357 户，占总所有双随机检查数量比例为 56.15%。

3、智慧监管更加科学。加强直播电商、APP、小程序等新业态监测，涉及我市电商企业 1.9 万家，商品链接 153 万条次，处置涉嫌违规线索 130 条，按时接收率和处置率 100%。指导各县区动态建立“重点电商经营主体名录”和“重点关注电商经营主体名录”，建立重点电商企业联系点制度，制定“一企一策”监管指导清单，提升企业依法合规经营水平。依托“传统媒体+户外+互联网”广告监测平台开展导向广告、重点领域广告专项监测，及时分析、研判广告舆情。

4、协同监管更加高效。完善跨部门、跨领域“综合查一次”监管模式，破解分散式、碎片化监管瓶颈。强化“内部综合、外部联合”，牵头市级 36 个部门，统筹编制形成《连云港市“综合查一次”场景清单（第二版）》，共形成场景清单 133 个，较第一版场景清单增加了 12 个，涉及各部门检查事项 833 个，较第一版增加了 68 个，有效推进跨部门综合监管。

### （五）、创新项目进展情况

1、推动“信用+执法”渐进式监管取得明显成效。一是建立“两单两图”，促进规范监管。以《行政提示清单》《渐进式监管触发清单》清单为基础，制定《渐进式监管执法流程总图》《渐进式监管执法信用归集、修复流程图》。对存在提示清单内违法倾向的市场主体进行指导建议，对存在触发清单内不同类别违法行为分别采取信用承诺、责令改正等渐进式监管手段，促进监管更加规范。二是坚持信用先行，梯次渐进执法。探索将信用等级、信用承诺等信用监管工具融入渐进式监管全过程，在法制框架下，针对不同违法倾向、违法阶段和违法程度，运用信息公示、信用承诺、失信惩戒、学法修分等梯次信用监管工具，指导经营主体主动纠正违法行为。三是强化信息公示，压实主体责任。通过市场主体“智慧连云”二维码主动公示渐进式监管过程、信用承诺书、责令改正通知书等信息，企业违法信息、部门监管全程公开透明，社会公众参与监督，督促市场主体合规经营，进一步压实企业主体责任。

2、连云港食安检测溯源监管系统。建设信息化系统，统一采集食用农产品进货、检测、交易等数据信息，逐步实现“入场建码、出货扫码”。推行消费者扫码开票溯源，自行开具食用农产品销售凭证并作为统一销售凭证，实现“一码通行”。推进与各级监管部门数据共享，嵌入快检数据采集模块，实现食品安全风险实时预警、及时处置。

3、实施农贸市场智慧监管和电子计价秤“六统一”管理。建

设农贸市场智慧监管系统，目前集成四大功能：一是在重点区域为经营商户配备联网芯片的电子“阳光秤”和全景摄像头，每一台“阳光秤”拥有专属“身份卡”，消费者可以扫码获取上述信息、进行评价和投诉举报，称量过程全程视频记录；二是将市场原有安防监控纳入智慧监管系统，实现对市场的全景监控；三是“食用农产品质量安全追溯系统”，统一采集食用农产品进货、检测、交易等数据信息，逐步实现“入场建码、出货扫码”，推行消费者扫码开票溯源，实现食品安全风险实时预警、及时处置；四是根据《农贸市场信用分级分类管理办法》，农贸市场实行红黄绿牌公示制度，按照评定等级实施分类监管。深化农贸市场电子计价秤使用秩序综合整治，营造放心消费环境，对农贸市场电子计价秤实行包括统一配置、统一检定、统一管理、统一维修、统一轮换、统一标识在内的“六统一”？管理。

第二部分  
连云港市市场监督管理局（机关）  
2024 年度单位决算表



收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	10,194.85	一、一般公共服务支出	7,607.65
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	10.00	八、社会保障和就业支出	31.87
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	2,502.33
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	63.00
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	10,204.85	本年支出合计	10,204.85
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	208.50	年末结转和结余	208.50
总计	10,413.34	总计	10,413.34

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		10,204.85	10,194.85						10.00
201	一般公共服务支出	7,607.65	7,597.65						10.00
20114	知识产权事务	148.08	148.08						
2011405	知识产权战略和规划	148.08	148.08						
20138	市场监督管理事务	7,459.56	7,449.56						10.00
2013801	行政运行	4,523.29	4,523.29						
2013802	一般行政管理事务	188.41	188.41						
2013804	市场主体管理	834.58	824.58						10.00
2013805	市场秩序执法	5.00	5.00						
2013808	信息化建设	295.50	295.50						
2013810	质量基础	1,259.31	1,259.31						
2013812	药品事务	34.00	34.00						
2013899	其他市场监督管理事务	319.48	319.48						
208	社会保障和就业支出	31.87	31.87						
20808	抚恤	31.87	31.87						
2080801	死亡抚恤	31.87	31.87						
221	住房保障支出	2,502.33	2,502.33						
22102	住房改革支出	2,502.33	2,502.33						
2210201	住房公积金	513.63	513.63						
2210202	提租补贴	1,988.71	1,988.71						
224	灾害防治及应急管理支出	63.00	63.00						
22499	其他灾害防治及应急管理支出	63.00	63.00						
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	63.00	63.00						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		10,204.85	7,057.49	3,147.36			
201	一般公共服务支出	7,607.65	4,523.29	3,084.36			
20114	知识产权事务	148.08		148.08			
2011405	知识产权战略和规划	148.08		148.08			
20138	市场监督管理事务	7,459.56	4,523.29	2,936.28			
2013801	行政运行	4,523.29	4,523.29				
2013802	一般行政管理事务	188.41		188.41			
2013804	市场主体管理	834.58		834.58			
2013805	市场秩序执法	5.00		5.00			
2013808	信息化建设	295.50		295.50			
2013810	质量基础	1,259.31		1,259.31			
2013812	药品事务	34.00		34.00			
2013899	其他市场监督管理事务	319.48		319.48			
208	社会保障和就业支出	31.87	31.87				
20808	抚恤	31.87	31.87				
2080801	死亡抚恤	31.87	31.87				
221	住房保障支出	2,502.33	2,502.33				

22102	住房改革支出	2,502.33	2,502.33				
2210201	住房公积金	513.63	513.63				
2210202	提租补贴	1,988.71	1,988.71				
224	灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00			
22499	其他灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00			
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	10,194.85	一、一般公共服务支出	7,597.65	7,597.65		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	31.87	31.87		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	2,502.33	2,502.33		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出	63.00	63.00		
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	10,194.85	本年支出合计	10,194.85	10,194.85		
年初财政拨款结转和结余	208.50	年末财政拨款结转和结余	208.50	208.50		
一、一般公共预算财政拨款	208.50					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	10,403.34	总计	10,403.34	10,403.34		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		10,194.85	7,057.49	3,137.36
201	一般公共服务支出	7,597.65	4,523.29	3,074.36
20114	知识产权事务	148.08		148.08
2011405	知识产权战略和规划	148.08		148.08
20138	市场监督管理事务	7,449.56	4,523.29	2,926.28
2013801	行政运行	4,523.29	4,523.29	
2013802	一般行政管理事务	188.41		188.41
2013804	市场主体管理	824.58		824.58
2013805	市场秩序执法	5.00		5.00
2013808	信息化建设	295.50		295.50
2013810	质量基础	1,259.31		1,259.31
2013812	药品事务	34.00		34.00
2013899	其他市场监督管理事务	319.48		319.48
208	社会保障和就业支出	31.87	31.87	
20808	抚恤	31.87	31.87	
2080801	死亡抚恤	31.87	31.87	
221	住房保障支出	2,502.33	2,502.33	
22102	住房改革支出	2,502.33	2,502.33	

2210201	住房公积金	513.63	513.63	
2210202	提租补贴	1,988.71	1,988.71	
224	灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00
22499	其他灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		7,057.49	6,497.68	559.81
301	工资福利支出	5,334.33	5,334.33	
30101	基本工资	921.93	921.93	
30102	津贴补贴	2,091.86	2,091.86	
30103	奖金	737.25	737.25	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	400.65	400.65	
30109	职业年金缴费	200.32	200.32	
30110	职工基本医疗保险缴费	142.80	142.80	
30111	公务员医疗补助缴费	140.09	140.09	
30112	其他社会保障缴费	26.74	26.74	
30113	住房公积金	513.63	513.63	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	159.06	159.06	
302	商品和服务支出	559.81		559.81
30201	办公费	62.51		62.51
30202	印刷费	8.00		8.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	8.79		8.79
30206	电费	30.00		30.00
30207	邮电费	33.23		33.23
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	10.00		10.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	13.00		13.00
30214	租赁费			

30215	会议费	12.00		12.00
30216	培训费	62.60		62.60
30217	公务接待费	8.04		8.04
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	76.32		76.32
30229	福利费	33.64		33.64
30231	公务用车运行维护费	39.00		39.00
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	162.68		162.68
303	对个人和家庭的补助	1,163.35	1,163.35	
30301	离休费	109.95	109.95	
30302	退休费	992.04	992.04	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	59.52	59.52	
30305	生活补助	1.84	1.84	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		10,194.85	7,057.49	3,137.36
201	一般公共服务支出	7,597.65	4,523.29	3,074.36
20114	知识产权事务	148.08		148.08
2011405	知识产权战略和规划	148.08		148.08
20138	市场监督管理事务	7,449.56	4,523.29	2,926.28
2013801	行政运行	4,523.29	4,523.29	
2013802	一般行政管理事务	188.41		188.41
2013804	市场主体管理	824.58		824.58
2013805	市场秩序执法	5.00		5.00
2013808	信息化建设	295.50		295.50
2013810	质量基础	1,259.31		1,259.31
2013812	药品事务	34.00		34.00
2013899	其他市场监督管理事务	319.48		319.48
208	社会保障和就业支出	31.87	31.87	
20808	抚恤	31.87	31.87	
2080801	死亡抚恤	31.87	31.87	
221	住房保障支出	2,502.33	2,502.33	
22102	住房改革支出	2,502.33	2,502.33	
2210201	住房公积金	513.63	513.63	
2210202	提租补贴	1,988.71	1,988.71	
224	灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00
22499	其他灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	63.00		63.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		7,057.49	6,497.68	559.81
301	工资福利支出	5,334.33	5,334.33	
30101	基本工资	921.93	921.93	
30102	津贴补贴	2,091.86	2,091.86	
30103	奖金	737.25	737.25	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	400.65	400.65	
30109	职业年金缴费	200.32	200.32	
30110	职工基本医疗保险缴费	142.80	142.80	
30111	公务员医疗补助缴费	140.09	140.09	
30112	其他社会保障缴费	26.74	26.74	
30113	住房公积金	513.63	513.63	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	159.06	159.06	
302	商品和服务支出	559.81		559.81
30201	办公费	62.51		62.51
30202	印刷费	8.00		8.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	8.79		8.79
30206	电费	30.00		30.00
30207	邮电费	33.23		33.23
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	10.00		10.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	13.00		13.00
30214	租赁费			
30215	会议费	12.00		12.00
30216	培训费	62.60		62.60

30217	公务接待费	8.04		8.04
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	76.32		76.32
30229	福利费	33.64		33.64
30231	公务用车运行维护费	39.00		39.00
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	162.68		162.68
303	对个人和家庭的补助	1,163.35	1,163.35	
30301	离休费	109.95	109.95	
30302	退休费	992.04	992.04	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	59.52	59.52	
30305	生活补助	1.84	1.84	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
60.04	0.00	52.00	0.00	52.00	8.04	21.87	64.85	60.04	0.00	52.00	0.00	52.00	8.04	21.87	64.85

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	13
国内公务接待批次(个)	119	国内公务接待人次(人)	1,039
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	61	参加会议人次(人)	1,820
组织培训次数(个)	21	参加培训人次(人)	1,588

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。  
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		559.81
302	商品和服务支出	559.81
30201	办公费	62.51
30202	印刷费	8.00
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	8.79
30206	电费	30.00
30207	邮电费	33.23
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	10.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	13.00
30214	租赁费	
30215	会议费	12.00
30216	培训费	62.60
30217	公务接待费	8.04
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	76.32
30229	福利费	33.64
30231	公务用车运行维护费	39.00
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	162.68
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1,452.18
（一）政府采购货物支出	46.19
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	1,406.00
二、政府采购授予中小企业合同金额	1,292.18
其中：授予小微企业合同金额	801.75

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 10,413.34 万元。与上年相比，收、支总计各减少 2,389.68 万元，减少 18.66%。其中：

##### （一）收入决算总计 10,413.34 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 10,204.85 万元。与上年相比，减少 2,266.38 万元，减少 18.17%，变动原因：一是年度在职人员因退休减少等导致人员经费支出减少，二是执行财政节约政策减少了部分项目支出。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 208.5 万元。与上年相比，减少 123.3 万元，减少 37.16%，变动原因：2023 年使用了部分年初结转资金，导致 2024 年年初结转和结余减少。

##### （二）支出决算总计 10,413.34 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 10,204.85 万元。与上年相比，减少 2,389.68 万元，减少 18.97%，变动原因：一是年度在职人员因退休减少等导致人员经费支出减少，二是执行财政节约政策减少了部分项目支出。

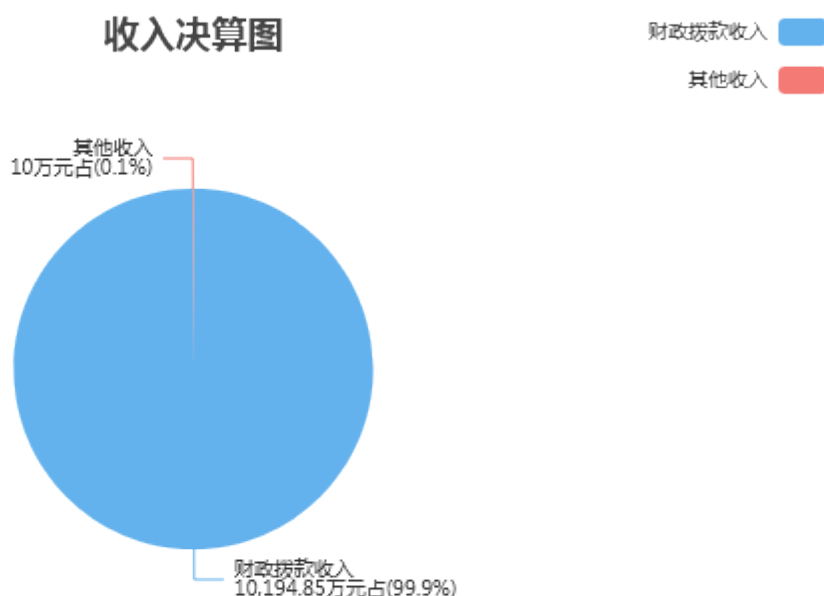
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 208.5 万元。结转和结余事项：主要为

需跨年度实施延期到以后年度使用的省转移支付的市场监管补助项目、药械监管及能力提升项目等。与上年决算数相同。

## 二、收入决算情况说明

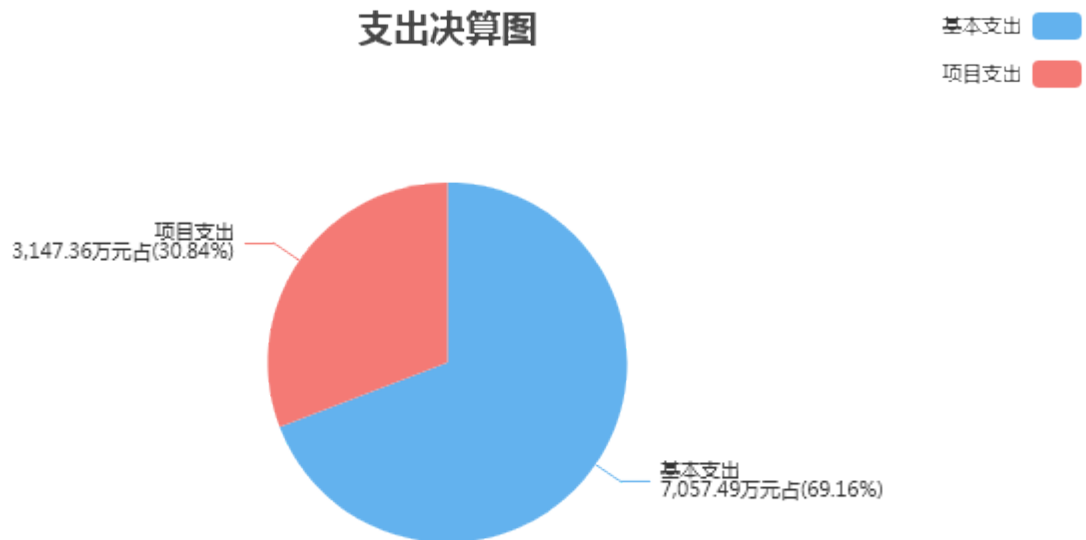
2024 年度本年收入决算合计 10,204.85 万元，其中：财政拨款收入 10,194.85 万元，占 99.9%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 10 万元，占 0.1%。



## 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 10,204.85 万元，其中：基本支出 7,057.49 万元，占 69.16%；项目支出 3,147.36 万元，占 30.84%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出决算图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 10,403.34 万元。与上年相比，收、支总计各减少 2,395.2 万元，减少 18.71%，变动原因：一是年度在职人员因退休减少等导致人员经费支出减少，二是执行财政节约政策减少了部分项目支出。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 10,194.85 万元，占本年支出合计的 99.9%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 10,308.5 万元相比，完成年初预算的 98.9%。其中：



### （一）一般公共服务支出（类）

1. 知识产权事务（款）知识产权战略和规划（项）。年初预算 0 万元，支出决算 148.08 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：承担省知识产权局的知识产权专项监管任务发生的支出。

2. 市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 4,772.71 万元，支出决算 4,523.29 万元，完成年初预算的 94.77%。决算数与年初预算数的差异原因：年度在职人员因退休数量减少导致人员经费及公用定额支出减少。

3. 市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 232.32 万元，支出决算 188.41 万元，完成年初预算的 81.1%。决算数与年初预算数的差异原因：在年度预算执行过程中，全面落实党和政府带头过紧日子的要求，压缩了部分资产采购及公务用车购置指标。

4. 市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算 1,350 万元，支出决算 824.58 万元，完成年初预算的 61.08%。决算数与年初预算数的差异原因：在年度预算执行过程中，全面落实党和政府带头过紧日子的要求，压缩了部分业务经费。

5. 市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算 0 万元，支出决算 5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：承担省市场监

管局的专项执法任务发生的支出。

6. 市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算 307 万元，支出决算 295.5 万元，完成年初预算的 96.25%。决算数与年初预算数的差异原因：在年度预算执行过程中，根据业务开展实际需求压减了部分信息化经费。

7. 市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算 1,123.5 万元，支出决算 1,259.31 万元，完成年初预算的 112.09%。决算数与年初预算数的差异原因：承担了省市场局下达的质量强省专项奖补任务而发生的支出。

8. 市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 34 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：承担了省药监局下达的药品器械监管任务而发生的支出。

9. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 319.48 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：一是承担了省市场局下达的市场监管任务发生的支出，二是本年度财政编列的部分涉及市场监督管理事务的专项由本单位具体实施。

## （二）社会保障和就业支出（类）

抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算 0 万元，支出决算 31.87 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算

数与年初预算数的差异原因：年度因退休人员病故追加的抚恤金支出。

### （三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 534.27 万元，支出决算 513.63 万元，完成年初预算的 96.14%。决算数与年初预算数的差异原因：年度在职人员因退休减少导致单位负担住房公积金减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 1,988.7 万元，支出决算 1,988.71 万元，完成年初预算的 100%（该占比四舍五入后为 100%）。决算数与年初预算数基本持平。

### （四）灾害防治及应急管理支出（类）

其他灾害防治及应急管理支出（款）其他灾害防治及应急管理支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 63 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：财政编列的食品安全风险监测经费通过本款项下达单位支出。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 7,057.49 万元，其中：

（一）人员经费 6,497.68 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会

保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费 559.81 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 10,194.85 万元。与上年相比，减少 2,395.19 万元，减少 19.02%，变动原因：一是年度在职人员因退休减少等导致人员经费支出减少，二是执行财政节约政策减少了部分项目支出。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 7,057.49 万元，其中：

（一）人员经费 6,497.68 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费 559.81 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护

费、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 60.04 万元（其中：一般公共预算支出 60.04 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 6.65 万元，变动原因：贯彻落实中央八项规定精神减少了“三公”经费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 52 万元，占“三公”经费的 86.61%；公务接待费支出 8.04 万元，占“三公”经费的 13.39%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 60.04 万元（其中：一般公共预算支出 60.04 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

### （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 52 万元（其中：

一般公共预算支出 52 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 52 万元（其中：一般公共预算支出 52 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 52 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 13 辆。

3. 公务接待费支出预算 8.04 万元（其中：一般公共预算支出 8.04 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 8.04 万元（其中：一般公共预算支出 8.04 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 8.04 万元，接待 119 批次，1039 人次，开支内容：接待上级单位来客、外省、市单位来人学习交流开支的公务接待费用，以及与域外专业技术机构检验业务协作等活动中按规定开支的公务接待费用等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 21.87 万元（其中：一般公共预算支出 21.87 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 21.87 万元（其中：一般公共预算支出 21.87 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 61 个，参加会议 1820 人次，开支内容：召开系统内各项业务工作类会议、行政许可专家审查、新标准验证评审等会议发生的会议费用。

#### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 64.85 万元（其中：一般公共预算支出 64.85 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 64.85 万元（其中：一般公共预算支出 64.85 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 21 个，组织培训 1588 人次，开支内容：系统内业务骨干、干部职工监管、执法培训等发生的费用，以及为提升全市质量水平，提升食品安全水平，服务经济社会发展，对涉及单位开展的食物、质量、标准化、计量管理等市场监督管理业务培训发生的费用。

#### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 559.81 万元（其中：一般公共预算支出 559.81 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 74.94 万元，增长 15.46%，变动原因：根据政策调增了机关运行经费核算内容。

## 十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 1,452.18 万元，其中：政府采购货物支出 46.19 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1,406 万元。政府采购授予中小企业合同金额 1,292.18 万元，占政府采购支出总额的 88.98%，其中：授予小微企业合同金额 801.75 万元，占授予中小企业合同金额的 62.05%。

## 十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 13 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 10 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 3 台（套）。



## 十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 1 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 1,119.31 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 6 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 3,355.85 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 10,204.85 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按

照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入

之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)知识产权战略和规划(项)：**反映知识产权战略和规划的制定、实施、评估和统计监测等方面的支出。

**二十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**二十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一**

**般行政管理事务(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)：**反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

**二十三、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)：**反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

**二十四、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)：**反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

**二十五、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项)：**反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

**二十六、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)：**反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

**二十七、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：**反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

**二十八、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)：**

反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

**二十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**三十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

**三十一、灾害防治及应急管理支出(类)其他灾害防治及应急管理支出(款)其他灾害防治及应急管理支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于灾害防治及应急管理的支出。