

2023 年度  
连云港市市场监督管理局（机关）  
单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度单位主要工作任务及目标

## 第二部分 2023 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

## 第三部分 2023 年度单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，起草市场监督管理有关地方性法规、措施草案，制定全市市场监督管理规范性文件。组织实施质量强市战略、食品安全战略、知识产权战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责维护市场竞争秩序。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。组织查处不正当竞争行为。依据委托承担本市和指定区域的反垄断执法工作，对连云港市范围内的经营者集中行为及其影响进行调查和提出意见。

（五）负责监督管理市场行为。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法

违规、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。配合有关部门开展安全生产专项整治，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订实施全市质量发展的制度措施。组织实施国家和省、市质量奖励制度，推进品牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织较大事故调查。建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责统一组织全市生产、流通领域产品质量监督抽查工作，组织协调产品质量安全风险监控工作。组织实施质量分级、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况。组织开展全市特种设备安全宣传工作，按规定权限组织或参与特种设备安全事故调查。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全战略。组织制定并实施全市食品安全重大政策。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立并组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经

营者主体责任落实机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置工作。组织实施和监督管理食品生产许可、特殊食品备案工作。

（十一）负责统筹协调全市药品、医疗器械和化妆品经营的监督检查。组织开展全市药品零售、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营环节的监督管理工作。

（十二）负责统一管理全市计量工作。贯彻实施国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。组织制定并实施全市标准化战略和规划。负责批准范围内地方标准的统一立项、编号、发布。推动参与国际标准化活动。

（十四）负责统一管理全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度，制定并组织实施全市认证认可工作规划，指导和监督检查全市产品认证、体系认证、服务认证工作。指导促进全市认证行业发展。

（十五）负责统一管理全市检验检测工作。拟订并组织实施全市检验检测工作规划，推进检验检测机构改革，完善全市检验检测体系。规范检验检测市场，指导协调全市检验检测行业发展。

（十六）负责全市知识产权工作。负责建设知识产权保护

体系，促进知识产权创造和运用，推动知识产权产业发展，建设知识产权服务体系，组织开展全市知识产权执法工作。

（十七）负责全市市场监督管理系统科技和信息化建设、应急和新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十九）职能转变。

## 二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、法规处、行政审批处、小微企业发展促进处、信用与风险监督管理处、网络交易与合同监督管理处、专业市场规范发展处、广告监督管理处、消费者投诉举报管理处、价格监督检查处、不正当竞争监督管理处（规范直销与打击传销办公室）、综合执法稽查处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、服务质量监督管理处、特种设备安全监察处、食品安全综合协调处（食品安全抽检监测处）、食品生产安全监督管理处、食品流通安全监督管理处、食品餐饮安全监督管理处、特殊食品安全监督管理处、药品化妆品监督管理处、医疗器械监督管理处、计量处、标准化管理处、认证认可监督管理处、知识产权发展处、知识产权保护处、知识产权服务处、科技与信息化处、财务审计处、人事教育处、机关党委，离退休干部处、市小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室。本单位无下属单位。

## 三、2023 年度单位主要工作任务及目标

（一）以深化“六减”专项行动为载体，更高标准优化营

商环境。深化“六减”（减环节、减材料、减周期、减费用、减频次、减机构）专项行动，对冲疫情对经济的影响。一是进一步优化营商环境。落实稳企强链、稳基惠民政策措施，帮助企业降本减负。以自贸试验区政策探索为重点，推动改革地域和事项“两个全覆盖”；建立简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则，推进商事登记智慧审批试点，保持“确认制”改革走在全省前列。二是进一步加大服务市场主体力度。要营造宽松包容的创业环境、公平有序的竞争环境、安全放心的消费环境，拓展市场主体生存发展空间。结合“我为企业办实事”“与企业面对面”“访企问需”等系列活动，精准对接企业个性化需求，有针对性地帮助企业克服在复工达产、项目建设中遇到的实际困难。三是进一步推进产权赋能。要以质效提升为先，打造科创平台支撑高地、产业链创新链深度融合高地、知识产权人才集聚高地。要以转化运用为要，畅通知识产权高价值运用通道，全力推动知识产权资本化、成果化、标准化，促进知识产权质量和数量齐升、权益和效益并进。要以强化保护为重，更严格执法监管、更严密协同保护、更重视知识维权。要以数字变革为基，建成国家级知识产权保护中心，打通知识产权高能级服务通道，推动知识产权服务全天候在线，加快形成知识产权高端服务集聚效应。

（二）以创优党委质量督察为总揽，更高品质实施质量强市。持续推进党委质量督察工作，加快建立大质量格局。一要开展质量提升活动。以争创国家、省、市质量奖为牵引，实施

新一轮质量提升计划，扎实开展质量奖培育争创活动，建立重点组织（个人）培育目录，形成一批竞争力强的争创梯队。实施重要技术和产品质量攻关工程，促进产业转型升级、产品提质增效；全面贯彻落实《国家标准化发展纲要》，依托本土特色，增进产学研对接，积极推进科技成果转化。二要开展提质创牌行动。深入实施新兴产业、服务业、农产品、工程、质量基础设施、质量文化六大质量提升工程，创造更多高端供给、优质供给和有效供给。扎实开展品牌培育、品牌传播、品牌保护、品牌利用四大品牌建设行动，打造竞争力强、附加值高、市场信誉好的“连”字号品牌。三要加快质量基础设施建设。做优做强检验检测产业园，推进“国字号”“省字头”技术机构创建，依托分中心、检验室，助力医药产业创新。

（三）以强化“三品一特”安全监管为重点，更高要求守住安全底线。认真贯彻“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”，以及“三管三必须”的要求，自觉扛起安全监管的政治责任。一要加强食品安全监管。加强食品安全示范创建，推广食品安全责任保险，持续实施食品安全放心工程建设攻坚行动。突出食品生产安全风险防控，加强重点产品、重点区域隐患排查整治，持续推动食品生产企业和小作坊规范提升。深化农村市场等重点领域专项治理。开展食用农产品集中交易市场入场查验、进货查验提升行动。严格餐饮环节食品经营许可，严格落实校园食品安全事件亮牌督办制度，严防严管严控校园食品安全风险，全面推行网络餐饮食安封签，深化中央厨



房、集体用餐配送单位分级评定。常态化开展“随机查餐厅”行动，突出加强对连锁经营、“网红餐厅”的检查。推进国产婴幼儿配方乳粉质量和特殊食品专区专柜经营提升行动。推进均衡抽检，开展食品抽检数据质量和核查处置工作质量提升行动，建立统分结合、分工合作的核查处置工作新机制常态化开展食品安全“你点我检”“你送我检”等活动。二要加强药品监管能力建设。实施药品监管能力全面提升工程，推进药品监管能力标准化建设和药品检验能力达标建设，加快提升药品监管整体能力水平。全面加强药品质量安全监管，强化风险防范化解，保障人民用药安全。全力服务医药产业高质量发展，突出工作系统性、协同性、创新性，提升工作实效。三要加强产品质量的安全风险防范。加大儿童和学生用品、危化品等重点消费品和工业品监督抽查。完善缺陷消费品治理体系，推进缺陷信息监测点建设，实施更严格的缺陷消费品召回管理。围绕网络、农村、金融、老年人、未成年人等消费领域和人群，加强重点人群消费权益保护。四要强化特种设备安全监管。开展城镇燃气、超期未检、“黑气瓶”等重点领域专项整治，升级电梯智慧监管，守护群众出行安全。以徐圩石化基地为重点，深入探索压力管道数字化治理，建立健全化工企业特种设备双重预防机制。加强基层监管能力建设，强化特种设备监督检查、应急管理和安全宣传教育。

（四）以营造“三个环境”为目标，更大力度维护市场秩序。突出“民意最盼、危害最大、市场监管风险最大”的重点

领域，精准出手，重拳出击，坚决遏制扰乱市场秩序突出问题，切实维护公平有序的市场竞争环境、安全放心的市场消费环境、开放包容的创新创业环境。一要强化反垄断反不正当竞争执法。强化公平竞争政策实施，推进实施公平竞争审查制度，从源头上破除行政性垄断。开展滥用行政权力排除、限制竞争专项检查，打破行业垄断和地方保护。开展公平竞争政策宣传周活动，对重点企业进行竞争合规培训。突出重点行业、重点领域开展反不正当竞争执法专项行动，指导高新技术企业建立商业秘密保护示范点、示范基地。二要加强重点领域监管与治理。持续开展“铁拳”“雳剑”“两节”打假等专项执法行动，曝光一批大案要案。开展违规涉企收费治理，强化“菜篮子”“米袋子”以及医疗、水电气、教育等民生领域价费监管。推行电商平台服务合同示范文本和平台企业承诺约束机制。争创全国网络监管与服务示范区。聚焦医疗、食品、药品等重点领域，强化广告监测监管，严肃查处涉及导向问题、政治敏感性强或社会影响大的违法广告。三要加强消费者权益保护。开展创建全国放心消费示范城市行动，培育打造放心消费创建示范单位、示范街区。大力推动无理由退货向街区、景区、商圈延伸。在建材、电动车等与居民生活消费密切相关的行业开展放心消费创建。完善消费纠纷多元化解机制，推动消费维权远程调解工作。在重点行业领域开展消费投诉信息集中公示，加强消费纠纷源头治理。

（五）以实现“三个效果”统一为主旨，更高效能提升监

管水平。围绕实现“政治效果、法律效果、社会效果”相统一的目标，着力提高监管执法效能。一要加强事中事后监管。加大放宽准入后的监管力度，及时跟进完善事中事后监管措施，防止风险积累。以食品药品、特种设备等领域为重点，抓好严重违法失信名单管理。全面实施企业信用风险分类管理，优化完善通用型企业信用风险分类管理模型，深化差异化监管措施应用。常态化实施部门联合“双随机、一公开”监管，总结推广“智慧化+信用化+网格化”监管试点做法，探索施行柔性监管和触发式监管新模式。二要加强法治建设。动态调整权责清单、公共服务清单和行政权力中介服务清单，全面推行证明事项告知承诺制。全面推行行政规范性文件合法性审查和备案工作机制，做到应审必审、应备必备。三要加快智慧监管建设与应用。推进实施重点领域信用监管、审批许可系统升级等信息化项目，加强市场监管数据归集共享，提升网络安全综合保障能力，为智慧监管和各项改革举措落地提供技术支撑。

（六）以学习贯彻党的二十大精神为统领，更高水平加强党的建设。将学习贯彻党的二十大精神作为当前最大的政治任务，全面落实党建各项任务要求。一要继续深化政治机关建设。深入贯彻党内政治生活若干准则，严明党的政治纪律和政治规矩，严格落实请示报告制度。深入推进模范机关建设，以打造特色党支部为基础，培育具有市场监管特色的党建品牌，增强基层党组织政治功能和组织力。严格落实意识形态工作责任制，加强党员干部政治能力训练和政治实践历练，不断提高

政治判断力、政治领悟力、政治执行力。加强“小个专”党建工作，更好引导“小个专”从业人员听党话、跟党走。二要持续深化理论武装。构建“党组领头+支部牵头+党员带头”学习体系，打造“专题辅导+集中学习+特色活动”学习平台，以二十大精神统一思想、坚定意志、协调行动。制定实施党建三级责任清单，抓紧抓牢意识形态工作，深化“一支部一特色一品牌”建设，选树“党建+处室业务”示范点，开展系列办实事活动，以业务实绩检验党建成效。三要持续深化正风肃纪反腐。坚持主体责任和监督责任同向发力、同题共答。深化运用监督执纪“四种形态”，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。强化党员干部教育管理监督，打造廉政教育课堂，教育引导党员干部筑牢防线、守住底线、不越红线。巩固深化“作风建设年”成效，让“躺平式干部”躺不住、让混日子的没有市场。深入开展“贯彻落实年”活动，决不能“把说了当做了、把做了当做成了”。积极组织开展市场监管技能大比武，激励广大党员干部苦练本领、实干担当、争先创优，敢于同先进比高下，敢于同自己过不去，让连云港市场监管事业在上下合力、真抓实干中出色、出彩、出众。四要培养造就忠诚干净担当的干部队伍。坚持党管干部原则，落实好干部标准，突出忠诚干净担当的用人导向，选拔重用善谋划、重实干、肯担当、出实效的干部，大力培养选拔年轻干部。坚持严管厚爱，健全容错纠错机制及干部担当作为的激励和保护机制，让干事者有位置、创新者有舞台、奋进者有机会！

（七）以涉疫药品物品稳价保质专项行动为抓手，更实举措抓好防控转段。组织开展涉疫药品和医疗用品稳价保质专项行动，用稳价格解民之所急、保质量解民之所难，以勇担当解民之所愁、勤作为解民之所盼。一是专项行动反应要快，让监管紧紧跟上形势变化；二是执法要准，让违法行为无处遁形；三是措施要实，让群众真正感受到监管成效；四是处罚要严，让违法者付出沉重代价。通过专项行动，为人民群众实现“三个保障”，使监管执法实现“三个担当”，助力各地市场实现“三个向好”。即，人民群众购药价格有保障、人民群众用药质量有保障、人民群众合法权益有保障；市场监管接诉即办有担当，市场监管公正执法有担当，市场监管服务大局有担当；市场秩序持续向好，市场环境持续向好，市场机制持续向好。

第二部分  
2023 年度  
连云港市市场监督管理局（机关）  
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	10,164.77	一、一般公共服务支出	7,843.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	2,321.15
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	10,164.77	本年支出合计	10,164.77
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	10,164.77	支出总计	10,164.77

公开 02 表

收入总表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
合计		10,164.77	10,164.77	10,164.77														
130001	连云港市市场监督管理局 (机关)	10,164.77	10,164.77	10,164.77														



公开 03 表

支出总表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		10,164.77	7,011.49	3,153.28			
201	一般公共服务支出	7,843.62	4,690.34	3,153.28			
20138	市场监督管理事务	7,843.62	4,690.34	3,153.28			
2013801	行政运行	4,860.34	4,690.34	170.00			
2013802	一般行政管理事务	232.50		232.50			
2013804	市场主体管理	1,530.28		1,530.28			
2013808	信息化建设	257.00		257.00			
2013810	质量基础	963.50		963.50			
221	住房保障支出	2,321.15	2,321.15				
22102	住房改革支出	2,321.15	2,321.15				
2210201	住房公积金	464.12	464.12				
2210202	提租补贴	1,857.03	1,857.03				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	10,164.77	一、本年支出	10,164.77
（一）一般公共预算拨款	10,164.77	（一）一般公共服务支出	7,843.62
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	2,321.15
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	10,164.77	支出总计	10,164.77

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：连云港市市场监督管理局（机关）单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		10,164. 77	7,011. 49	6,409. 12	602. 37	3,153. 28
201	一般公共服务支出	7,843. 62	4,690. 34	4,087. 97	602. 37	3,153. 28
20138	市场监督管理事务	7,843. 62	4,690. 34	4,087. 97	602. 37	3,153. 28
2013801	行政运行	4,860. 34	4,690. 34	4,087. 97	602. 37	170. 00
2013802	一般行政管理事务	232. 50				232. 50
2013804	市场主体管理	1,530. 28				1,530. 28
2013808	信息化建设	257. 00				257. 00
2013810	质量基础	963. 50				963. 50
221	住房保障支出	2,321. 15	2,321. 15	2,321. 15		
22102	住房改革支出	2,321. 15	2,321. 15	2,321. 15		
2210201	住房公积金	464. 12	464. 12	464. 12		
2210202	提租补贴	1,857. 03	1,857. 03	1,857. 03		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		7,011.49	6,409.12	602.37
301	工资福利支出	5,418.21	5,418.21	
30101	基本工资	1,007.14	1,007.14	
30102	津贴补贴	2,275.84	2,275.84	
30103	奖金	747.58	747.58	
30107	绩效工资	19.44	19.44	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	324.96	324.96	
30109	职业年金缴费	162.48	162.48	
30110	职工基本医疗保险缴费	374.98	374.98	
30112	其他社会保障缴费	28.72	28.72	
30113	住房公积金	464.12	464.12	
30199	其他工资福利支出	12.95	12.95	
302	商品和服务支出	602.37		602.37
30201	办公费	86.00		86.00
30202	印刷费	8.00		8.00
30205	水费	8.00		8.00
30206	电费	50.00		50.00
30207	邮电费	40.00		40.00
30211	差旅费	10.00		10.00
30212	因公出国（境）费用	10.00		10.00
30213	维修（护）费	13.00		13.00
30215	会议费	12.00		12.00
30216	培训费	12.00		12.00
30217	公务接待费	10.00		10.00
30228	工会经费	40.62		40.62
30229	福利费	28.65		28.65
30231	公务用车运行维护费	36.00		36.00
30299	其他商品和服务支出	238.10		238.10
303	对个人和家庭的补助	990.91	990.91	
30301	离休费	144.38	144.38	
30302	退休费	843.69	843.69	

30305	生活补助	2.84	2.84	
-------	------	------	------	--

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		10,164.77	7,011.49	6,409.12	602.37	3,153.28
201	一般公共服务支出	7,843.62	4,690.34	4,087.97	602.37	3,153.28
20138	市场监督管理事务	7,843.62	4,690.34	4,087.97	602.37	3,153.28
2013801	行政运行	4,860.34	4,690.34	4,087.97	602.37	170.00
2013802	一般行政管理事务	232.50				232.50
2013804	市场主体管理	1,530.28				1,530.28
2013808	信息化建设	257.00				257.00
2013810	质量基础	963.50				963.50
221	住房保障支出	2,321.15	2,321.15	2,321.15		
22102	住房改革支出	2,321.15	2,321.15	2,321.15		
2210201	住房公积金	464.12	464.12	464.12		
2210202	提租补贴	1,857.03	1,857.03	1,857.03		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		7,011.49	6,409.12	602.37
301	工资福利支出	5,418.21	5,418.21	
30101	基本工资	1,007.14	1,007.14	
30102	津贴补贴	2,275.84	2,275.84	
30103	奖金	747.58	747.58	
30107	绩效工资	19.44	19.44	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	324.96	324.96	
30109	职业年金缴费	162.48	162.48	
30110	职工基本医疗保险缴费	374.98	374.98	
30112	其他社会保障缴费	28.72	28.72	
30113	住房公积金	464.12	464.12	
30199	其他工资福利支出	12.95	12.95	
302	商品和服务支出	602.37		602.37
30201	办公费	86.00		86.00
30202	印刷费	8.00		8.00
30205	水费	8.00		8.00
30206	电费	50.00		50.00
30207	邮电费	40.00		40.00
30211	差旅费	10.00		10.00
30212	因公出国（境）费用	10.00		10.00
30213	维修（护）费	13.00		13.00
30215	会议费	12.00		12.00
30216	培训费	12.00		12.00
30217	公务接待费	10.00		10.00
30228	工会经费	40.62		40.62
30229	福利费	28.65		28.65
30231	公务用车运行维护费	36.00		36.00
30299	其他商品和服务支出	238.10		238.10
303	对个人和家庭的补助	990.91	990.91	
30301	离休费	144.38	144.38	
30302	退休费	843.69	843.69	
30305	生活补助	2.84	2.84	



公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
85.15	10.00	52.00	0.00	52.00	23.15	46.10	117.20

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

# 一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		602.37
302	商品和服务支出	602.37
30201	办公费	86.00
30202	印刷费	8.00
30205	水费	8.00
30206	电费	50.00
30207	邮电费	40.00
30211	差旅费	10.00
30212	因公出国（境）费用	10.00
30213	维修（护）费	13.00
30215	会议费	12.00
30216	培训费	12.00
30217	公务接待费	10.00
30228	工会经费	40.62
30229	福利费	28.65
30231	公务用车运行维护费	36.00
30299	其他商品和服务支出	238.10

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共 预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和 结余资金	
合计					342.96				342.96
服务					342.96				342.96
连云港市市场 监督管理局 （机关）					342.96				342.96
	23 年产品质量检验检测经费	委托业务费	技术测试和分析服务	集中采购机构采购	62.50				62.50
	23 年机关物业运行经费	物业管理费	物业管理服务	集中采购机构采购	100.46				100.46
	23 年信息化建设维护经费	委托业务费	软件集成实施服务	集中采购机构采购	180.00				180.00

## 第三部分 2023 年度单位预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年度收入、支出预算总计 10,164.77 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 481.62 万元，减少 4.52%。

其中：

#### （一）收入预算总计 10,164.77 万元。包括：

##### 1. 本年收入合计 10,164.77 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 10,164.77 万元，与上年相比减少 481.62 万元，减少 4.52%。主要原因是一是在职人员较上年同期减少 13 人；二是根据财政部门统一规定，按一定比例压缩预算拨款安排的项目经费规模。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

##### 2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

**（二）支出预算总计 10,164.77 万元。包括：**

**1. 本年支出合计 10,164.77 万元。**

（1）一般公共服务支出（类）支出 7,843.62 万元，主要用于市场监督管理局日常运转支出，以及完成市场监督管理专项工作和事业发展目标的项目支出。与上年相比减少 457.41 万元，减少 5.51%。主要原因是一是在职人员较上年同期减少 13 人；二是根据财政部门统一规定，按一定比例压缩预算拨款安排的项目经费规模。

（2）住房保障支出（类）支出 2,321.15 万元，主要用于按照国家政策规定计算的职工住房公积金、提租补贴、购房补贴等支出。与上年相比减少 24.21 万元，减少 1.03%。主要原因是在职人员较上年同期减少 13 人。

**2. 年终结转结余为 0 万元。**

**二、收入预算情况说明**

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年收入预算合计 10,164.77 万元，包括本年收入 10,164.77 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 10,164.77 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

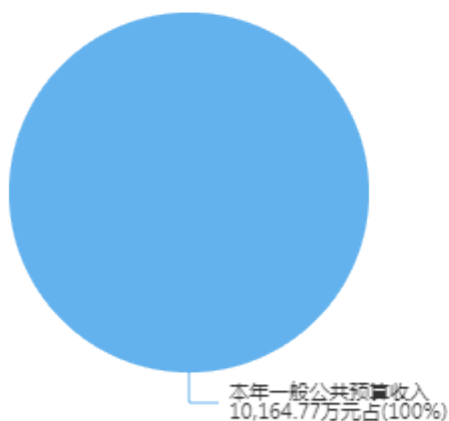
本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；  
本年上级补助收入 0 万元，占 0%；  
本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；  
本年其他收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



### 三、支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年支出预算合计 10,164.77 万元，其中：

基本支出 7,011.49 万元，占 68.98%；  
项目支出 3,153.28 万元，占 31.02%；

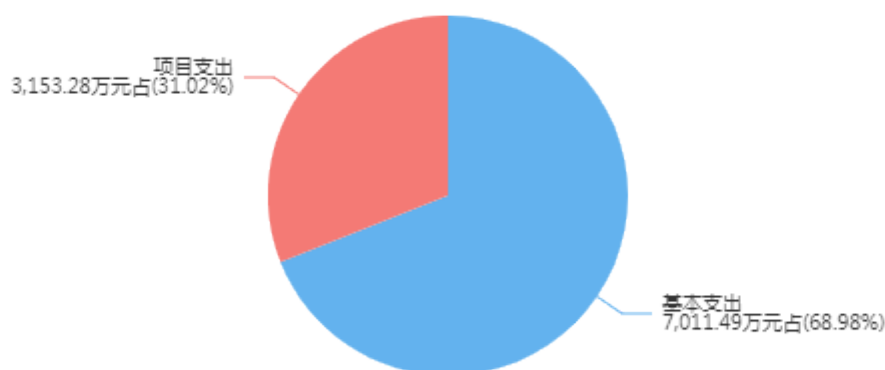


事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

**支出预算图**



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年度财政拨款收、支总预算 10,164.77 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 481.62 万元，减少 4.52%。主要原因是一是在职人员较上年同期减少 13 人；二是根据财政部门统一规定，按一定比例压缩财政拨款安排的项目经费规模，相应的财政拨款安排的项目经费收支减少。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年财政拨款预算支出 10,164.77 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 481.62 万元，减少 4.52%。主要原因是一是在职人员较上年同期减少 13 人；二是根据财政部门统一规定，按一定比例压缩

财政拨款安排的项目经费规模，相应的财政拨款安排的项目经费支出减少。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出 4,860.34 万元，与上年相比增加 495.11 万元，增长 11.34%。主要原因是机关在职和离退休人员工资政策性、结构性调整，财政拨款安排的基本支出比上年增加。

2. 市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出 232.5 万元，与上年相比减少 19 万元，减少 7.55%。主要原因是本年度资产购置计划比上年度有所减少。

3. 市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）支出 1,530.28 万元，与上年相比减少 925.88 万元，减少 37.7%。主要原因是根据规定，按一定比例压缩了相关项目经费规模。

4. 市场监督管理事务（款）信息化建设（项）支出 257 万元，与上年相比减少 7.64 万元，减少 2.89%。主要原因是本年度需要建设的信息化项目较上年度有所减少。

5. 市场监督管理事务（款）质量基础（项）支出 963.5 万元，与上年预算数相同。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 464.12 万元，与上年相比减少 34.64 万元，减少 6.95%。主要原因是在职人员较上年同期减少 13 人。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 1,857.03 万元，与上年相比增加 10.43 万元，增长 0.56%。主要原因是机关、事业单位住房补贴基数政策性调整。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年度财政拨款基本支出预算 7,011.49 万元，其中：

（一）人员经费 6,409.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助。

（二）公用经费 602.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 10,164.77 万元，与上年相比减少 481.62 万元，减少 4.52%。主要原因是一是在职人员较上年同期减少 13 人；二是根据财政部门统一规定，按一定比例压缩一般公共预算拨款安排的项目经费规模，相应的项目经费支出减少。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 7,011.49 万元，其中：

（一）人员经费 6,409.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助。

（二）公用经费 602.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 10 万元，占“三公”经费的 11.74%；公务用车购置及运行维护费支出 52 万元，占“三公”经费的 61.07%；公务接待费支出 23.15 万元，占“三公”经费的 27.19%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 10 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 52 万元。其中：
  - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
  - （2）公务用车运行维护费预算支出 52 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 23.15 万元，与上年预算数相同。

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 46.1 万元，与上年预算数相同。

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 117.2 万元，与上年预算数相同。

#### 十、政府性基金预算支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 602.37 万元。与上年相比减少 62.16 万元，减少 9.35%。主要原因是在职人员较上年同期减少 13 人，按定额标准核算的运行经费减少。

#### 十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 342.96 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 342.96 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 12 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 10 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 5 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 10,164.77 万元；本单位共 6 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 3,153.28 万元，占财政性资金（基本支出除外）总额的比例为 31.02%。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

**八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)：**反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

**十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)：**反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

**十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项)：**反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

**十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。