

# DB3207

连 云 港 市 地 方 标 准

DB3207/T 2015—2023

## 乡镇（街道）消防工作站（所）建设规范

Specification for the Construction of Township (Street) Fire Stations

2023-12-22 发布

2024-01-01 实施

连云港市市场监督管理局 发布

目 次

前 言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 总则 ..... 1

5 机构设置 ..... 1

6 选址要求 ..... 2

7 设施配置..... 2

8 人员配备..... 2

9 装备配备..... 3

10 工作要求..... 4

11 管理要求..... 5

## 前 言

本文件按GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由连云港市消防救援支队提出、归口并组织实施与监督。

本文件起草单位：连云港市消防救援支队、连云港市标准化研究中心。

本文件主要起草人：李明、陈勇、汪涛、王兵兵、霍星铭、张跃蕾、于国栋、张鹏、包龙庆、邱南夫、王庆益、刘函如。

# 乡镇（街道）消防工作站（所）建设规范

## 1 范围

本文件规定了乡镇（街道）消防工作站（所）建设的总则、机构设置、选址要求、设施配置、人员配备、装备配备、工作和管理的要求。

本文件适用于乡镇（街道）消防工作站（所）建设和管理工作。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**消防工作站（所）** Fire workstation (station)

依托乡镇（街道、园区）综合行政执法部门设立的消防监管机构，承担本级消防安全委员会日常工作，负责统筹、协调和指导本辖区消防工作。

### 3.2

**消防工作站（所）人员** Fire workstation (station) personnel

在消防工作站从事消防安全工作的专（兼）职人员。

## 4 总则

消防工作站（所）应贯彻预防为主、防消结合的消防工作方针，逐步建立健全“乡镇街道统一领导、监管机构分工负责、基层组织自我管理、网格力量全面排查”的基层消防监管工作体系，有效消除基层消防工作盲区，预防和遏制火灾事故，增强基层火灾风险抗御能力。

## 5 机构设置

### 5.1 下列地区应建设消防工作站（所）：

- a) 乡镇人民政府；
- b) 街道办事处；
- c) 经济开发区、临港产业园、化工园区、现代农业示范园等已成立消防安全委员会的地区。

### 5.2 消防工作站（所）由乡镇（街道）统一领导和管理，承担本级消防安全委员会办公室职能，并接

受县（区）级消防安全委员会办公室的业务指导、考核。

6 选址要求

消防工作站（所）的选址，应主要依托乡镇（街道、园区）综合行政执法部门，设置独立的办公和活动场所，满足消防业务工作需要。

7 设施配置

7.1 消防工作站（所）应统一设置名称标牌，内容为“XX 镇/街道消防工作站（所）”和“XX 镇/街道消防安全委员会办公室”。标识牌的材质、大小、字体、颜色等根据实际情况设定，其字体颜色要统一规范、醒目美观。

7.2 消防工作站(所)应配备办公桌椅、资料柜等办公家具，电脑、打印机等办公设备。

7.3 消防工作站（所）墙面应张贴“一责一制三图”，即工作职责、工作制度和组织架构图、隐患分布图、消防水源图，做到统一设置、悬挂整齐。

8 人员配备

8.1 人员编制

8.1.1 消防工作站（所）人员配备数量，应符合表 1 的规定。

表 1 消防工作站（所）人员配备数量

类别	全国重点镇	一般建制镇（城市街道、园区）
人数	配备不少于 5 名专职工作人员	配备不少于 3 名专职工作人员

8.1.2 消防工作站（所）的行政或事业编应不少于 2 人。

8.2 人员构成

8.2.1 消防工作站（所）人员由站（所）长、消防专员、协辅人员等组成，设站（所）长 1 名，消防专员、协辅人员若干名。

8.2.2 消防工作站（所）人员应通过公开招录、调剂配备、机构派驻等方式确定，具体标准由县（区）级消防安全委员会办公室和组织人事部门负责制定实施。

8.2.3 消防工作站（所）人员通过调剂配备、机构派驻等方式确定的，应当由乡镇（街道）正式发文形式予以明确。

8.3 人员要求

8.3.1 消防工作站（所）人员应具备以下条件：

- a) 具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导；
- b) 具有良好的政治素质和道德品行；
- c) 年龄在 18 周岁以上，原则上不超过 50 周岁；
- d) 具有大专以上学历程度；
- e) 具备适应岗位要求的身体条件和心理素质；
- f) 具备一定的消防业务能力和开展基层消防工作的能力；
- g) 经消防业务岗前培训且考核合格；
- h) 国家和省市规定的应当具备的其他条件。

### 8.3.2 有下列情形之一的，不应招录、使用：

- a) 受过刑事处罚或者涉嫌违法犯罪尚未结案的；
- b) 曾被行政拘留、司法拘留的；
- c) 曾因违法违纪，被开除、辞退、解除劳动合同的；
- d) 有较为严重的个人不良信用记录的；
- e) 国家和省市规定的不适合从事消防工作的其他情形。

## 9 装备配置

### 9.1 车辆配备

消防工作站（所）应配备电动巡防车、轻型消防摩托车等消防执勤车辆，并制作统一消防标识。有条件的，可配备巡防汽车、消防宣传车等。

### 9.2 器材配备

#### 9.2.1 消防工作站（所）器材配备，应不低于表 2 的规定。

表 2 消防工作站（所）器材配备

名称	全国重点镇	一般建制镇（城市街道、园区）
消火栓测压接头	2 个	1 个
激光测距仪	2 个	1 个
测烟（温）枪	1 个	1 个
便携式可燃气体检测仪	2 个	1 个
红外测温仪	1 个	1 个
强光照明灯	2 个	1 个

消火栓扳手	2 个	1 个
执法记录仪	2 台	2 台
数码照相机	1 台	1 个
扩音器	2 台	1 台

9.2.2 消防工作站（所）配备的器材应符合国家相关产品标准要求。

### 9.3 服装配备

宜配备乡镇（街道、园区）综合执法部门配套制式服装。

## 10 工作要求

### 10.1 会商研判

10.1.1 消防工作站（所）应每季度提请本级消防安全委员会召开一次成员单位会议，分析阶段性消防安全形势，研究解决突出问题，部署消防安全工作。

10.1.2 消防工作站（所）根据工作需要，可提请本级消防安全委员会随时召开由部分成员、相关单位参加的专题会议。

10.1.3 消防工作站（所）应定期组织辖区单位召开工作例会，通报存在问题、提出解决措施、部署下一步工作。

### 10.2 工作报告

10.2.1 消防工作站（所）应每半年向本级政府和上级消防安全委员会专题报告消防工作开展情况，每年 12 月底前报告全年消防工作总体情况，提出消防工作计划、意见或建议。

10.2.2 消防工作站（所）应向上级消防安全委员会备案本级消防安全委员会组织架构及工作职责，备案辖区单位消防安全监管主体。

### 10.3 抄告会办

10.3.1 消防工作站（所）应定期分析研判本辖区消防安全形势，并及时抄告、通报有关部门或职能机构。

10.3.2 消防工作站（所）应全面摸排本辖区单位场所底数，并建立单位底册。

10.3.3 对检查发现的消防隐患问题，应做好详细记录，及时抄告有关部门或职能机构，并做好跟踪处理；对发现的重大消防问题，应及时组织会办、积极协调解决。

10.3.4 在重要时段和火灾多发季节，消防工作站（所）应向村（社区）、辖区单位场所等发出工作提示。

## 10.4 警示约谈

消防工作站（所）对发生有影响火灾事故、贯彻落实上级消防安全重大决策部署不到位以及其他需要约谈的情形，提出约谈建议，报本级消防安全委员会审定后，启动约谈程序并约谈相关单位或村（社区）主要负责人。

## 10.5 督导检查

10.5.1 消防工作站（所）应定期提请本级消防安全委员会组织对成员单位、村（社区）消防工作开展情况进行督导检查。

10.5.2 消防工作站（所）根据工作需要，可组织有关部门或职能机构对相关行业或系统的消防安全工作进行督导检查。

10.5.3 督导检查形式应根据需要确定，检查结束后，消防工作站（所）负责收集汇总情况、下发通报。

## 10.6 宣传培训

10.6.1 消防工作站（所）应每年定期组织消防专员和协辅人员开展消防业务技能培训。

10.6.2 消防工作站（所）应每年定期组织辖区单位、场所消防安全员，开展专题消防教育培训。

10.6.3 消防工作站（所）应每年定期组织发动基层网格力量、消防志愿者等，开展消防宣传，提高群众消防安全意识和自救能力。

## 11 管理要求

### 11.1 报备管理

11.1.1 消防工作站（所）办公场所重新设置、变更调整的，乡镇（街道）应提前 10 日向县（区）级消防安全委员会办公室报备。

11.1.2 消防工作站（所）内设人员变更调整的，乡镇（街道）应提前 10 日向县（区）消防救援机构报备。

### 11.2 档案管理

11.2.1 消防工作站（所）应建立消防档案，消防档案应内容详实、全面反映乡镇（街道）消防安全管理工作情况，并附有必要的图表、图纸等，根据情况变化及时更新。

11.2.2 消防工作站（所）消防档案，包括但不限于工作报告、会议文件、场所底册、检查督导、专项整治、宣传培训、奖惩考评等档案资料。

### 11.3 经费管理

消防工作站（所）应明确用于办公配置、器材保养、人员奖励、日常支出等运行经费，由乡镇（街



道)纳入财政预算统一保障。

#### 11.4 工作考核

11.4.1 消防工作站(所)考核工作由县(区)级消防安全委员会办公室牵头会同各乡镇(街道)负责。

考核办法及细则由县(区)级消防安全委员会办公室根据同级考核部门相关要求制定实施。

11.4.2 消防工作站(所)考核结果作为其内设人员评优评先、晋职晋级、奖励惩罚等依据。

---