连云港市地方标准立项申报书

项目名称：

申报单位：

填报日期：

对口市行政主管部门：

填 写 说 明

1．按照《地方标准管理办法》《江苏省标准监督管理办法》《江苏省地方标准管理规定》要求，制定地方标准应当立项，并提交本立项申报书和标准草案。

2．如实填写，言简意赅。其中：“拟完成报批时限”一般不超过12个月；“查新情况”若选“有”，则需将详细信息（标准号、标准名称、计划号、计划名称）填入相关栏目。

3．本申请书用A4纸填报，可按内容自行调整表格大小，并加盖申报单位（第一起草单位）和对口市行业行政主管部门公章。如需另附材料的，可单附在立项申报书后。

|  |
| --- |
| 一、项目基本信息 |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 | □制定□修订 | 拟代替标准号（修订项目填） |  |
|  拟完成报批时限 |  个月 |
| 所属领域 | □农业 □工业 □服务业 □社会事业 □低碳节能环保 |
| 查新情况（若选有，需将具体标准信息详细填入之后的“与法律法规和现有标准的关系、拟采用先进标准情况”中） | 有无现行有效国家标准、行业标准、地方标准、团体标准 □有 □无 |
| 有无国家标准、行业标准、地方标准制修订计划 □有 □无 |
| 是否涉及专利（若有需另附证明材料） | □是 □否 | 专利号：专利名称： |
| 是否有科研项目支撑（若有需另附证明材料） | □是 □否 | 科研项目编号：科研项目名称： |
| 是否由相应标准转化(可填多项) | □是 □否 | 标准编号：标准名称： |
| 二、对口行政主管部门  |
|  |
| 三、归口标准化技术委员会（农业以外的归口在社会管理和公共服务标委会）  |
| 选择一项。 |
| 四、牵头申报单位（第一起草单位）及第一起草人信息 |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 法定代表人 |  |
| 第一起草人 |  | 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 五、背景与现状（主要包括：市内外相关产业、行业或领域发展基本情况及存在问题，相关技术成熟度及发展前景） |
| 六、范围和主要技术指标 |
| 七、必要性（主要包括：标准制定的紧迫性、拟解决所属行业领域中的问题或能满足的具体需求） |
| 八、可行性（主要包括：当前技术条件下标准实施的难易程度、是否具有较强的可操作性；起草单位标准化工作基础、技术力量、项目经费保障等） |
| 九、预期效益分析（主要包括：经济效益、社会效益、生态效益、其他效益等） |
| 十、标准实施方案（主要包括：本单位以及建议有关行政主管部门、行业协会等单位拟采取的标准实施、标准监督检查相关措施） |
| 十一、与法律法规和现有标准的关系、拟采用先进标准情况 |
| 十二、申报强制性标准时涉及的特定内容（强制内容、理由和依据、涉及产品或对象、强制实施的风险分析评估） |
| 十三、所有起草单位简要信息 |
| 序号 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 十四、起草人员信息 |
| 序号 | 姓名 | 单位名称 | 职务/职称 | 项目分工 | 参与重要标准起草情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 十五、申报单位（第一起草单位）意见以上信息经确认属实，同意申报。（单位盖章）年 月 日 |
| 十六、行业行政主管部门意见同意申报。（单位盖章）年 月 日 |
| 十七、相关专业标准化技术委员会意见建议（单位盖章）年 月 日 |