

2024 年度  
连云港市市场监督管理局（机关）  
单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

## 第二部分 2024 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

## 第三部分 2024 年度单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规，起草市场监督管理有关地方性法规、措施草案，制定全市市场监督管理规范性文件。组织实施质量强市战略、食品安全战略、知识产权战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责维护市场竞争秩序。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。组织查处不正当竞争行为。依据委托承担本市和指定区域的反垄断执法工作，对连云港市范围内的经营者集中行为及其影响进行调查和提出意见。

（五）负责监督管理市场行为。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法

违规、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。配合有关部门开展安全生产专项整治，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订实施全市质量发展的制度措施。组织实施国家和省、市质量奖励制度，推进品牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织较大事故调查。建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责统一组织全市生产、流通领域产品质量监督抽查工作，组织协调产品质量安全风险监控工作。组织实施质量分级、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况。组织开展全市特种设备安全宣传工作，按规定权限组织或参与特种设备安全事故调查。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全战略。组织制定并实施全市食品安全重大政策。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立并组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经

营者主体责任落实机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置工作。组织实施和监督管理食品生产许可、特殊食品备案工作。

（十一）负责统筹协调全市药品、医疗器械和化妆品经营的监督检查。组织开展全市药品零售、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营环节的监督管理工作。

（十二）负责统一管理全市计量工作。贯彻实施国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。组织制定并实施全市标准化战略和规划。负责批准范围内地方标准的统一立项、编号、发布。推动参与国际标准化活动。

（十四）负责统一管理全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度，制定并组织实施全市认证认可工作规划，指导和监督检查全市产品认证、体系认证、服务认证工作。指导促进全市认证行业发展。

（十五）负责统一管理全市检验检测工作。拟订并组织实施全市检验检测工作规划，推进检验检测机构改革，完善全市检验检测体系。规范检验检测市场，指导协调全市检验检测行业发展。

（十六）负责全市知识产权工作。负责建设知识产权保护

体系，促进知识产权创造和运用，推动知识产权产业发展，建设知识产权服务体系，组织开展全市知识产权执法工作。

（十七）负责全市市场监督管理系统科技和信息化建设、应急和新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十九）职能转变。

## 二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、法规处、行政审批处、小微企业发展促进处、信用与风险监督管理处、网络交易与合同监督管理处、专业市场规范发展处、广告监督管理处、消费者投诉举报管理处、价格监督检查处、不正当竞争监督管理处（规范直销与打击传销办公室）、综合执法稽查处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、服务质量监督管理处、特种设备安全监察处、食品安全综合协调处（食品安全抽检监测处）、食品生产安全监督管理处、食品流通安全监督管理处、食品餐饮安全监督管理处、特殊食品安全监督管理处、药品化妆品监督管理处、医疗器械监督管理处、计量处、标准化管理处、认证认可监督管理处、知识产权发展处、知识产权保护处、知识产权服务处、科技与信息化处、财务审计处、人事教育处、机关党委，离退休干部处、市小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室。本单位无下属单位。

## 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

2024 年，市市场监管局将坚持以习近平新时代中国特色社

会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，全面落实市委市政府工作部署，坚持稳字当头、稳中求进工作总基调，全力服务高质量发展，切实保障高水平安全，加快推进高效能监管，为全面推进中国式现代化连云港新实践贡献市场监管智慧和力量。

### 一、进一步激发服务潜能，更高标准优化营商环境

以集成化改革更好满足企业和群众办事需求，深入推进市场监管领域涉企经营许可事项“证照分离”改革，深化市场主体住所（经营场所）登记改革，延伸拓展“一件事”改革。以自贸试验区政策探索为重点，建立简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则。建立与个体工商户常态化沟通交流机制，全方位强化个体工商户发展壮大和权益保护。扎实推进知识产权强链、高价值专利培育、商标品牌培育和专利导航工程，全面实施国家专利转化专项计划，加快打造“创新链—产业链—价值链”全环节全链条知识产权保护体系，在赋能科技创新、支撑产业转型上发挥更大作用。建成并运行国家级知识产权保护中心，打通知识产权高能级服务通道。积极推进《连云港市知识产权促进和保护条例》立法调研和准备工作。

### 二、进一步推进质量变革，更快步伐建设质量强市

深入贯彻落实《质量强国建设纲要》，持续优化党委质量督察机制，加快建立大质量格局。以争创国家、省、市质量奖为牵引，深入推进新一轮重点产业链质量提升行动和标准化提升工程。加快完善数字经济和绿色发展标准体系，一体开展计量服

务中小企业行、小微企业质量管理体系认证提升、检验检测促进产业优化升级系列行动。扎实开展品牌培育、品牌传播、品牌保护、品牌利用四大品牌建设行动，打造竞争力强、附加值高、市场信誉好的“连”字号品牌。做优做强检验检测产业园，推进“国字号”“省字头”技术机构创建，依托分中心、检验室，助力医药产业创新。加大“苏质贷”“苏质融”推广运用力度，为企业转型升级注入信贷资金支持。

### 三、进一步拧紧责任链条，更严要求夯实安全防线

压紧压实食品安全属地管理责任和企业主体责任，巩固分层分级精准防控、末端发力终端见效的工作机制。深入实施餐饮质量提升、保健食品行业专项清理整治。实施药品监管能力全面提升工程，加强药品质量安全监管，强化风险防范化解，保障人民用药安全。从严落实“两个规定”，建立工业产品生产销售单位主体责任落实体系，对涉及安全生产的危化品、燃气具等重点工业品，社会关注度高的电子电器、电动自行车等热门消费品，加大监督抽查力度，全面排查整治风险隐患。持续开展燃气领域专项整治，力促各类风险隐患建账销号、清零见底。推动“省特种设备智慧监管服务平台”的定制功能研发，实现涉危化品特种设备安全监管的规范化、网络化、科学化和可视化，增强对基层市场监管部门、石化企业工作的指导力和支撑度。

### 四、进一步夯实民生保障，更大力度维护市场秩序

围绕构建全国统一大市场，强化公平竞争政策实施，推进



实施公平竞争审查制度，从源头上破除行政性垄断。开展滥用行政权力排除、限制竞争专项检查，打破行业垄断和地方保护。开展违规涉企收费治理，强化“菜篮子”“米袋子”以及医疗、水电气、教育等民生领域价费监管。完善线上线下一体化监管以及与相关部门常态化协作机制，促进平台经济规范健康持续发展。聚焦医疗、食品、药品等重点领域，强化广告监测监管。聚焦民生痛点、社会焦点、产业链堵点。完善消费纠纷多元化解机制，细化优化“线下无理由退货”“阳光厨房”“计量惠民”“你点我检”等工作。在重点行业领域开展消费投诉信息集中公示，加强消费纠纷源头治理。

#### 五、进一步优化工作机制，更广空间提升监管质效

围绕实现“政治效果、法律效果、社会效果”相统一的目标，着力提高监管执法效能。拓展企业信用风险分类管理系统应用，推动“双随机、一公开”监管和信用监管深度融合，加快构建跨地区、跨行业、跨领域的联合奖惩机制；依法审慎采取惩戒措施，鼓励引导企业主动纠正违法失信行为、重塑良好信用。加快实施监管执法观察期制度，规范行使自由裁量权，切实做到宽严相济、过罚相当。依托“综合查一次”监管模式，探索施行柔性监管和触发式监管新模式。聚焦企业所需、公众所盼、基层所想，推动应用链向上下游延伸，打造更多管用实用好用的市场监管智慧服务，让数据用起来、活起来、跑起来。

#### 六、进一步强化政治担当，更强作风履行职责使命

持续开展主题教育，从习近平新时代中国特色社会主义思想中汲取奋进的智慧和力量，解决好群众的安危冷暖和急难愁盼，坚持“当下改”与“长久立”相结合，推动主题教育制度化常态化长效化。全面落实政治机关建设任务要求，制定实施三级党建责任清单，严格落实意识形态工作责任制。构建“党组领头+支部牵头+党员带头”学习体系，打造“专题辅导+集中学习+特色活动”学习平台。深化“一支部一特色一品牌”建设，开展系列办实事活动。坚持党管干部、党管人才原则，选拔重用善谋划、重实干、肯担当、出实效的干部，大力培养选拔年轻干部。强化“管行业必须管行风、管业务必须管行风”的意识，持续开展市场监管系统三年作风行动，主动查摆普遍存在、屡打不绝的难点问题，社会关注度高、舆情反映强烈的热点问题。深化运用监督执纪“四种形态”，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。强化党员干部教育管理监督，打造廉政教育课堂，教育引导党员干部筑牢防线、守住底线、不越红线。

第二部分  
2024 年度  
连云港市市场监督管理局（机关）  
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	10,308.50	一、一般公共服务支出	7,785.53
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	2,522.97
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	10,308.50	本年支出合计	10,308.50
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	10,308.50	支出总计	10,308.50

公开 02 表

收入总表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
合计		10,308.50	10,308.50	10,308.50														
130001	连云港市市场监督管理局 (机关)	10,308.50	10,308.50	10,308.50														

公开 03 表

支出总表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		10,308.50	7,125.68	3,182.82			
201	一般公共服务支出	7,785.53	4,602.71	3,182.82			
20138	市场监督管理事务	7,785.53	4,602.71	3,182.82			
2013801	行政运行	4,772.71	4,602.71	170.00			
2013802	一般行政管理事务	232.32		232.32			
2013804	市场主体管理	1,350.00		1,350.00			
2013808	信息化建设	307.00		307.00			
2013810	质量基础	1,123.50		1,123.50			
221	住房保障支出	2,522.97	2,522.97				
22102	住房改革支出	2,522.97	2,522.97				
2210201	住房公积金	534.27	534.27				
2210202	提租补贴	1,988.70	1,988.70				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	10,308.50	一、本年支出	10,308.50
（一）一般公共预算拨款	10,308.50	（一）一般公共服务支出	7,785.53
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	2,522.97
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	10,308.50	支出总计	10,308.50



公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		10,308.50	7,125.68	6,542.61	583.07	3,182.82
201	一般公共服务支出	7,785.53	4,602.71	4,019.64	583.07	3,182.82
20138	市场监督管理事务	7,785.53	4,602.71	4,019.64	583.07	3,182.82
2013801	行政运行	4,772.71	4,602.71	4,019.64	583.07	170.00
2013802	一般行政管理事务	232.32				232.32
2013804	市场主体管理	1,350.00				1,350.00
2013808	信息化建设	307.00				307.00
2013810	质量基础	1,123.50				1,123.50
221	住房保障支出	2,522.97	2,522.97	2,522.97		
22102	住房改革支出	2,522.97	2,522.97	2,522.97		
2210201	住房公积金	534.27	534.27	534.27		
2210202	提租补贴	1,988.70	1,988.70	1,988.70		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：连云港市市场监督管理局（机关）单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		7,125.68	6,542.61	583.07
301	工资福利支出	5,534.46	5,534.46	
30101	基本工资	922.83	922.83	
30102	津贴补贴	2,269.81	2,269.81	
30103	奖金	709.32	709.32	
30107	绩效工资	35.80	35.80	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	410.52	410.52	
30109	职业年金缴费	205.26	205.26	
30110	职工基本医疗保险缴费	397.80	397.80	
30112	其他社会保障缴费	35.90	35.90	
30113	住房公积金	534.27	534.27	
30199	其他工资福利支出	12.95	12.95	
302	商品和服务支出	583.07		583.07
30201	办公费	80.00		80.00
30202	印刷费	8.00		8.00
30205	水费	8.00		8.00
30206	电费	30.00		30.00
30207	邮电费	32.00		32.00
30211	差旅费	10.00		10.00
30212	因公出国（境）费用	10.00		10.00
30213	维修（护）费	13.00		13.00
30215	会议费	12.00		12.00
30216	培训费	62.60		62.60
30217	公务接待费	10.00		10.00
30228	工会经费	51.32		51.32
30229	福利费	26.85		26.85
30231	公务用车运行维护费	39.00		39.00
30299	其他商品和服务支出	190.30		190.30
303	对个人和家庭的补助	1,008.15	1,008.15	
30301	离休费	101.49	101.49	
30302	退休费	903.82	903.82	

30305	生活补助	2.84	2.84	
-------	------	------	------	--

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		10,308.50	7,125.68	6,542.61	583.07	3,182.82
201	一般公共服务支出	7,785.53	4,602.71	4,019.64	583.07	3,182.82
20138	市场监督管理事务	7,785.53	4,602.71	4,019.64	583.07	3,182.82
2013801	行政运行	4,772.71	4,602.71	4,019.64	583.07	170.00
2013802	一般行政管理事务	232.32				232.32
2013804	市场主体管理	1,350.00				1,350.00
2013808	信息化建设	307.00				307.00
2013810	质量基础	1,123.50				1,123.50
221	住房保障支出	2,522.97	2,522.97	2,522.97		
22102	住房改革支出	2,522.97	2,522.97	2,522.97		
2210201	住房公积金	534.27	534.27	534.27		
2210202	提租补贴	1,988.70	1,988.70	1,988.70		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		7,125.68	6,542.61	583.07
301	工资福利支出	5,534.46	5,534.46	
30101	基本工资	922.83	922.83	
30102	津贴补贴	2,269.81	2,269.81	
30103	奖金	709.32	709.32	
30107	绩效工资	35.80	35.80	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	410.52	410.52	
30109	职业年金缴费	205.26	205.26	
30110	职工基本医疗保险缴费	397.80	397.80	
30112	其他社会保障缴费	35.90	35.90	
30113	住房公积金	534.27	534.27	
30199	其他工资福利支出	12.95	12.95	
302	商品和服务支出	583.07		583.07
30201	办公费	80.00		80.00
30202	印刷费	8.00		8.00
30205	水费	8.00		8.00
30206	电费	30.00		30.00
30207	邮电费	32.00		32.00
30211	差旅费	10.00		10.00
30212	因公出国（境）费用	10.00		10.00
30213	维修（护）费	13.00		13.00
30215	会议费	12.00		12.00
30216	培训费	62.60		62.60
30217	公务接待费	10.00		10.00
30228	工会经费	51.32		51.32
30229	福利费	26.85		26.85
30231	公务用车运行维护费	39.00		39.00
30299	其他商品和服务支出	190.30		190.30
303	对个人和家庭的补助	1,008.15	1,008.15	
30301	离休费	101.49	101.49	
30302	退休费	903.82	903.82	
30305	生活补助	2.84	2.84	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
109.15	10.00	77.00	25.00	52.00	22.15	46.10	115.20

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。



公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		583.07
302	商品和服务支出	583.07
30201	办公费	80.00
30202	印刷费	8.00
30205	水费	8.00
30206	电费	30.00
30207	邮电费	32.00
30211	差旅费	10.00
30212	因公出国（境）费用	10.00
30213	维修（护）费	13.00
30215	会议费	12.00
30216	培训费	62.60
30217	公务接待费	10.00
30228	工会经费	51.32
30229	福利费	26.85
30231	公务用车运行维护费	39.00
30299	其他商品和服务支出	190.30

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：连云港市市场监督管理局（机关）

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					347.90				347.90
货物					80.40				80.40
连云港市市场监督管理局（机关）					80.40				80.40
	商品和服务支出（定额）	办公费	复印纸	分散采购	5.00				5.00
	商品和服务支出（定额）	办公费	其他硒鼓、粉盒	分散采购	8.00				8.00
	商品和服务支出（定额）	办公费	笔	分散采购	3.00				3.00
	商品和服务支出（定额）	办公费	其他办公用品	分散采购	10.00				10.00
	公务用车购置费用	公务用车购置	小型客车	集中采购	25.00				25.00
	24 年资产购置经费	办公设备购置	便携式计算机	分散采购	3.20				3.20
	24 年资产购置经费	办公设备购置	其他信息安全设备	分散采购	10.00				10.00
	24 年资产购置经费	办公设备购置	多功能一体机	分散采购	0.70				0.70
	24 年资产购置经费	办公设备购置	空调机	分散采购	2.10				2.10
	24 年资产购置经费	办公设备购置	其他组合音像设备	分散采购	9.00				9.00
	24 年资产购置经费	办公设备购置	办公桌	分散采购	2.40				2.40
	24 年资产购置经费	办公设备购置	会议椅	分散采购	2.00				2.00
服务					267.50				267.50
连云港市市场监督管理局（机关）					267.50				267.50
	24 年产品质量检验检测经	委托业务费	技术测试和分析服务	分散采购	62.50				62.50

	费								
	24 年产品质量检验检测经费	委托业务费	其他专业技术服务	集中采购	160.00				160.00
	24 年信息化建设维护经费	委托业务费	行业应用软件开发服务	分散采购	45.00				45.00

## 第三部分 2024 年度单位预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年度收入、支出预算总计 10,308.5 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 143.73 万元，增长 1.41%。其中：

#### （一）收入预算总计 10,308.5 万元。包括：

##### 1. 本年收入合计 10,308.5 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 10,308.5 万元，与上年相比增加 143.73 万元，增长 1.41%。主要原因是一是新增消费品质量合格率统计调查工作经费和食用农产品市场质量安全追溯体系建设经费；二是人员缴费基数调整增加相关预算。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

##### 2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

#### （二）支出预算总计 10,308.5 万元。包括：

1. 本年支出合计 10,308.5 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 7,785.53 万元，主要用于市场监督管理局日常运转支出，以及完成市场监督管理专项工作和事业发展目标的项目支出。与上年相比减少 58.09 万元，减少 0.74%。主要原因是在职人员较上年同期减少 12 人。

（2）住房保障支出（类）支出 2,522.97 万元，主要用于按照国家政策规定计算的职工住房公积金、提租补贴、购房补贴等支出。与上年相比增加 201.82 万元，增长 8.69%。主要原因是基数调整增加了相关费用。

2. 年终结转结余为 0 万元。

## 二、收入预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年收入预算合计 10,308.5 万元，包括本年收入 10,308.5 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 10,308.5 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

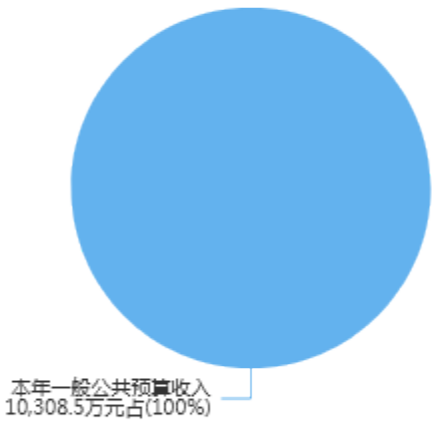
本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

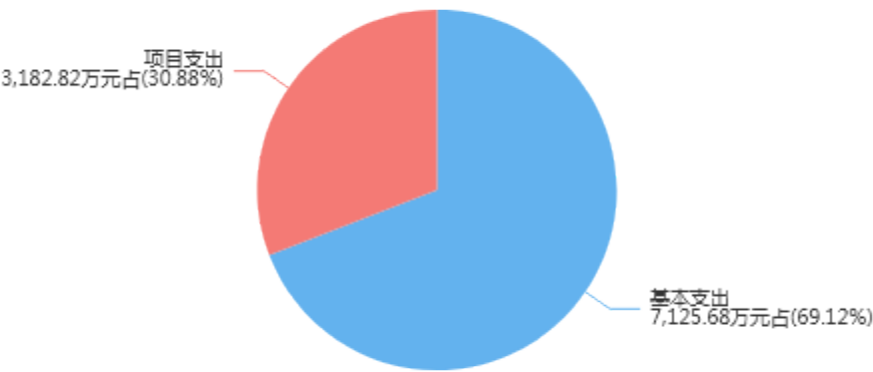


三、支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年支出预算合计 10,308.5 万元，其中：

基本支出 7,125.68 万元，占 69.12%；  
项目支出 3,182.82 万元，占 30.88%；  
事业单位经营支出 0 万元，占 0%；  
上缴上级支出 0 万元，占 0%；  
对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年度财政拨款收、支总预算 10,308.5 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 143.73 万元，增长 1.41%。主要原因是相关费用增加导致，包括新增消费品质量合格率统计调查工作经费和食用农产品市场质量安全追溯体系建设经费，以及人员缴费基数调整增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年财政拨款预算支出 10,308.5 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 143.73 万元，增长 1.41%。主要原因是项目支出中新增消费品质量合格率统计调查工作经费及食用农产品市场质量安全追溯体系建设经费，以及人员缴费基数调整增加了相关费用。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出 4,772.71 万元，与上年相比减少 87.63 万元，减少 1.8%。主要原因是单位在职人员同期减少 12 人，减少了行政运行安排的人员经费及公用定额。

2. 市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出 232.32 万元，与上年相比减少 0.18 万元，减少 0.08%。主要原因是物业运行经费比去年同期减少。

3. 市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）支出 1,350 万元，与上年相比减少 180.28 万元，减少 11.78%。主要原因是根据厉行节约要求调济压减项目预算。

4. 市场监督管理事务（款）信息化建设（项）支出 307 万元，与上年相比增加 50 万元，增长 19.46%。主要原因是新增食用农产品市场质量安全追溯体系建设经费。

5. 市场监督管理事务（款）质量基础（项）支出 1,123.5 万元，与上年相比增加 160 万元，增长 16.61%。主要原因是新增消费品质量合格率统计调查工作经费。

## （二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 534.27 万元，与上年相比增加 70.15 万元，增长 15.11%。主要原因是基数调整增加了相关费用。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 1,988.7 万元，与上年相比增加 131.67 万元，增长 7.09%。主要原因是基数调整增加了相关费用。



## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年度财政拨款基本支出预算 7,125.68 万元，其中：

（一）人员经费 6,542.61 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助。

（二）公用经费 583.07 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 10,308.5 万元，与上年相比增加 143.73 万元，增长 1.41%。主要原因是在职人员社保等基数调整增加了人员费用。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 7,125.68 万元，其中：

（一）人员经费 6,542.61 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助。

（二）公用经费 583.07 万元。主要包括：办公费、印刷费、

水费、电费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

### 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 109.15 万元，比上年预算增加 24 万元，变动原因本年度根据单位车况计划更新公务用车一辆 25 万元，根据厉行节约要求压减公务接待费预算 1 万元。其中，因公出国（境）费支出 10 万元，占“三公”经费的 9.16%；公务用车购置及运行维护费支出 77 万元，占“三公”经费的 70.55%；公务接待费支出 22.15 万元，占“三公”经费的 20.29%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 10 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 77 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 25 万元，比上年预算增加 25 万元，主要原因是本年度根据单位车况计划更新公务用车一辆。

（2）公务用车运行维护费预算支出 52 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 22.15 万元，比上年预算减少 1 万元，主要原因是根据厉行节约要求适度压减公务接待费预算。

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 46.1 万元，与上年预算数相同。

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年度一般公共预算拨款

安排的培训费预算支出 115.2 万元，比上年预算减少 2 万元，主要原因是根据厉行节约要求适度压减培训费预算。

#### 十、政府性基金预算支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

连云港市市场监督管理局（机关）2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 583.07 万元，与上年相比减少 19.3 万元，减少 3.2%。主要原因是在职人员较上年同期减少 12 人，按定额标准核算的运行经费减少。

#### 十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 347.9 万元，其中：拟采购货物支出 80.4 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 267.5 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 13 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 10 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 5 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 10,308.5 万元；本单位共 7 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 3,182.82 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

**八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)：**反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

**十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)：**反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

**十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项)：**反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

**十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。